



Dienstverleningsbepalingen

De Verzuimstopper

Versienummer: 6-1-23

Inhoud Dienstverleningsbepalingen De Verzuimstopper

Onderwerp	Pagina
Inleiding	
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Algemeen	3
Artikel 3 Begin en einde van de dienstverlening	4
Artikel 4 Niet nakomen verplichtingen	4
Uitvoering van de dienstverlening	
Artikel 5 Dienstverlening	5
Tarief	
Artikel 6 Tarief	5
Overige bepalingen	
Artikel 7 Algemene uitsluitingen	5
Artikel 8 Toepasselijk recht	6
Artikel 9 Bescherming van persoonsgegevens	6
Artikel 10 Klachten en geschillen	6

Inleiding

Artikel 1 Definities

In deze dienstverleningsbepalingen wordt verstaan onder:

1.1 Wij / we / ons / onze

PSAttent gevestigd te Castricum, ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 71632247.

1.2 U / uw

De contractant: de rechtspersoon met wie wij de overeenkomst zijn aangegaan. In de tekst gebruiken wij hiervoor ook de woorden werkgever, uw bedrijf of organisatie.

1.3 De uitvoerder

De uitvoerder van De Verzuimstopper is PSAttent, gevestigd te Castricum. Voor de uitvoering kan PSAttent ook Dienstverleners inschakelen.

1.4 De medewerker

Alle onder de dienstverlening vallende werknemers waarvoor een dekking van kracht is.

1.5 Dienstverlening

De door PSAttent en door Dienstverleners uitgevoerde diensten en in te zetten middelen, die onderdeel uitmaken van het aanbod van De Verzuimstopper.

1.6 Dienstverlener

De dienstverlener is een door ons goedgekeurde partij die diensten en middelen aanbiedt met als doel Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en klachten aan het houdings- en bewegingsapparaat (HB klachten) te voorkomen en te verminderen.

1.7 Dienstverleningsovereenkomst

Binnen deze Dienstverleningsovereenkomst wordt bedoeld de door u afgesloten overeenkomst inzake de Verzuimstopper.

1.8 Overzicht

Op onze website vindt u een uitgebreid en actueel overzicht van de dienstverlening van PSAttent (PSAttent.nl).

Artikel 2 Algemeen

2.1 Doel van de dienstverlening

De dienstverlening van De Verzuimstopper is erop gericht om lang verzuim en WIA instroom van uw medewerkers binnen uw bedrijf terug te dringen en te beheersen.

2.2 Recht op dienstverlening

U heeft iedere 2 jaar recht op onze dienstverlening en u wordt door onze helpdesk uitgenodigd om gebruik te maken van De Verzuimstopper.

2.3 Verandering in de wet

Bij veranderingen in de wetgeving behouden wij ons het recht voor het dienstenaanbod aan te passen.

2.4 Algemene voorwaarden voor dienstverlening van PSAttent

In de algemene voorwaarden van PSAttent is gedetailleerd vastgelegd welke dienstverlening van PSAttent van toepassing is. Dit Dienstverleningsdocument vindt u op de website van PSAttent <https://www.psattent.nl>

2.5 Uw rechten doorgeven

U kunt uw rechten uit deze dienstverleningsvoorwaarden niet doorgeven aan een ander. Dat betekent dat u de rechten niet kunt:

- a) afkopen;
- b) belenen;
- c) vervreemden;
- d) prijsgeven; of
- e) als onderpand gebruiken.

Artikel 3 Begin en einde van de dienstverlening

De dienstverlening van PSAttent waarbij gebruik gemaakt kan worden van De Verzuimstopper wordt eenmaal per 2 jaar aangeboden waarbij de termijn van 2 jaar aanvangt nadat de Verzuimstopper is ingegaan. Na beëindiging van de overeenkomst kunt u niet langer gebruik maken van de dienstverlening van PSAttent. Lopende trajecten zullen worden afgerond volgens de met u gemaakte afspraken.

Artikel 4 Niet nakomen verplichtingen

Wij kunnen de dienstverlening opschorten of stoppen als u niet of niet tijdig uw tarief voor deze dienstverlening betaalt. Wij zullen u hierover vooraf in kennis stellen.

Uitvoering van de dienstverlening

Artikel 5 Dienstverlening

5.1 Uitvoering dienstverlening

De dienstverlening van De Verzuimstopper wordt uitgevoerd door PSAttent. Voor de inhoudelijke uitvoering kan PSAttent ook andere (externe) dienstverleners inschakelen.

5.2 Start dienstverlening

U heeft iedere 2 jaar recht op onze dienstverlening en u wordt door onze helpdesk uitgenodigd om gebruik te maken van De Verzuimstopper.

5.3 Kosten dienstverlening

De Verzuimstopper is een aanvullende losse module naast de Inkomensverzekeringen. U kunt de module elke twee jaar inzetten.

In geval van PSA-problematiek krijgt de betrokken werknemer een telefonisch consult met een van onze A&O psychologen. Dit is in het tarief inbegrepen. In enkele gevallen is een doorverwijzing naar onze partner Meglio! verstandig. Dit stemmen wij vooraf met u als werkgever af. De kosten van zo'n extern traject zijn niet inbegrepen.

Bij klachten aan het Houdings- en Bewegingsapparaat (zgn. HB-klachten) kunnen we op uw verzoek een doorverwijzing doen naar onze partner Validus. Deze kosten zijn niet inbegrepen en stemmen wij vooraf met u af.

5.4 Externe dienstverlening

PSAttent kan een externe dienstverlener inschakelen om een deel van de dienstverlening uit te voeren.

Tarief

Artikel 6 Tarief

Het tarief voor De Verzuimstopper wordt separaat gefactureerd. Over het tarief bent u 21% BTW verschuldigd.

Overige bepalingen

Artikel 7 Algemene uitsluitingen

Er bestaat geen recht op dienstverlening als:

- a) u het tarief voor de dekking van de Verzuimstopper niet op tijd heeft betaald;
- b) u en/of de (ex-)werknemer frauderen;
- c) een (ex-)werknemer in detentie is genomen;
- d) u niet meewerkt met de uitvoerder of dienstverlener en/of zijn adviezen niet opvolgt.

Artikel 8 Toepasselijk recht

Op de dienstverleningsvoorwaarden is Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 9 Bescherming van persoonsgegevens

9.1 Privacy

Wij gaan vertrouwelijk om met alle gegevens van u en uw werknemers.

Voor het volledige privacy beleid van PSAttent verwijzen wij u naar onze website.

<https://www.psattent.nl>

9.2 Wet- en regelgeving verwerking persoonsgegevens

U zorgt ervoor dat wij aan alle wet- en regelgeving kunnen voldoen die gaat over het verwerken van Persoonsgegevens. Geef ons daarom alleen gegevens die u ons mag geven volgens de wet- en regelgeving. Dit is uw verantwoordelijkheid. Overtreedt u deze regels toch? Dan zijn wij daarvoor niet aansprakelijk.

Artikel 10 Klachten en geschillen

10.1 Klachten en geschillen

Heeft u een klacht over hoe de dienstverlening tot stand is gekomen of wordt uitgevoerd? Neem u dan contact op met uw adviseur. Komt u er hier niet uit, laat het ons dan weten. Graag kijken we samen met u naar de beste oplossing. Stuur ons een brief of e-mail met uw klacht. Of bel ons om uw klacht te bespreken. Komen we er samen niet uit? Dan kunt u naar de rechter. De rechter beslist dan of uw klacht terecht is en of wij goed met uw klacht zijn omgegaan.

10.2 Klachten over en geschillen met externe dienstverleners

Als u een klacht heeft over een externe dienstverlener, ingeschakeld via PSAttent, dan kunt u uw klacht via uw adviseur bij ons indienen. Wij gaan in gesprek met deze dienstverlener om de klacht op te lossen.

Als de externe dienstverlener in gebreke blijft of u vindt dat u niet dat geleverd heeft gekregen wat was afgesproken, dan dient u een eventuele claim via uw adviseur rechtstreeks bij deze dienstverlener in te dienen. PSAttent kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor financiële schade die u leidt door een externe dienstverlener.